



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

П Р И К А З

07.07.2016

№ 24-П

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Плана мероприятий по
профилактике коррупционных
правонарушений в министерстве энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
на 2016 - 2017 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области на 2016-2017 годы (далее – План).

2. Начальнику отдела государственной службы и антикоррупционной работы И.В.Свечниковой ознакомить государственных гражданских служащих с приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

А.В.Дряхлов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 5 июля 2016 года № 24-п

План

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области
на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
2.	Актуализация нормативных правовых актов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Министерство) в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданскими служащими Министерства полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
4.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	Ежегодно с 1 января по 31 мая	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, а также членов их семей	Ежегодно, с 1 по 31 мая	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
8.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
9.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
10.	Организация проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований)	По мере поступления информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
11.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции и иных правонарушений гражданских служащих Министерства, поступающих посредством: - личного приёма министра и его заместителями; - «Горячей телефонной линии» Министерства; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы совместно с руководителями структурных подразделений
12.	Организация рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции и иных правонарушений гражданских служащих Министерства, выявление причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Министр, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
13.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока	Министр, начальник отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства 	действия плана	государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
14.	Привлечение членов общественного совета при Министерстве к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Министр, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
15.	Организация обучения гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
15.1.	Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве	По мере организации семинаров и курсов повышения квалификации	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
15.2.	Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих Министерства по антикоррупционной тематике	По мере организации курсов повышения квалификации	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
15.3.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, занятий, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы; - по недопущению гражданскими служащими и работниками Министерства поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по соблюдению гражданскими служащими и работниками Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - об увольнении в связи с утратой доверия; - изменений в законодательстве Российской Федерации 	Ежеквартально	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции		
15.4.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих и работников Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
15.5.	Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и в кадровый резерв (использование системы тестирования на знание антикоррупционного законодательства) в качестве меры противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы Министерства, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
17.	Организация и проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции гражданскими служащими Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
18.	Организация и проведение проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
19.	Организация и проведение проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или	В течение срока	Начальник отдела государственной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей Министерства	действия плана	гражданской службы и антикоррупционной работы
20.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности гражданских служащих Министерства. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Заместители министра, руководители структурных подразделений
21.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений руководителя Министерства о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Министр, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
22.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение срока действия плана	начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной политики, руководители структурных подразделений
23.	Организация и контроль прохождения гражданскими служащими ежегодной диспансеризации на предмет наличия заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы, руководители структурных подразделений
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в государственных казенных учреждениях, подведомственных Министерству (далее-ГКУ)			
24.	Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителями ГКУ полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
25.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должности руководителя ГКУ, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
26.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должности руководителя ГКУ, и лицом, замещающим данную должность (проведение	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	персональных консультаций, занятий)		
27.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя ГКУ, лицом, замещающим данную должность, а также членов его семьи в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
28.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГКУ, а также членов его семьи на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
29.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГКУ, а также членов их семей	Ежегодно, с 1 по 31 мая	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
30.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя ГКУ, а также членов его семьи	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
31.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя ГКУ, и лицом, замещающим данную должность (при наличии оснований)	По мере поступления информации	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
32.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Министерства «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
33.	Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
34.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
35.	Обеспечение деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов)	В течение срока действия плана	Председатель комиссии, заместитель министра, секретарь комиссии
36.	Обеспечение соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд», контроля прозрачности процедуры закупок товаров, работ и услуг для нужд Министерства	В течение срока действия плана	Министр, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
37.	Осуществление финансового контроля за целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных средств Министерства и подведомственных Министерству ГКУ	В течение срока действия плана	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
38.	Проведение анализа, подготовка и направление в адрес управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области отчетов, материалов и сведений:	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
38.1.	- о ходе реализации мер по противодействию коррупции и показателям антикоррупционного мониторинга в Министерстве по вопросам законности, правопорядка и безопасности;	Ежеквартально	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
38.2.	- о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в Министерстве	Два раз в год	
38.3.	- о результатах мониторинга деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	
38.4.	- о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	По мере поступления информации	
39.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Ежегодно	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы