

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 8 июля 2016 года № 45-п

Форма

**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных сотрудников

«__» _____ 20__ года

№ _____

город Нижний Новгород

Я,

(Ф.И.О. полностью, должность)

в период служебных отношений с *министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министерство)*
о б я з у ю с ь :

1. Не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные сотрудников *министерства* которые мне будут доверены или станут известны по работе.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования распоряжений, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации (персональных данных).
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных сотрудников немедленно сообщить

(должность вышестоящего руководителя)

4. Сохранять конфиденциальную информацию организаций, с которыми у *министерства* имеются деловые и служебные отношения.

5. Не использовать персональные данные сотрудников, полученные в качестве конфиденциальной информации, для занятия любой деятельностью, которая может нанести ущерб **министерству**.

6. В случае моего увольнения все носители персональных данных сотрудников **министерства** (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, распечатки на принтерах, кино-фотонегативы и позитивы, материалы и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время прохождения государственной гражданской службы в **министерстве, обязуюсь передать**

(должность вышестоящего руководителя)

7. Об утрате или недостатке носителей персональных данных сотрудников, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, сейфов, металлических шкафов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных сотрудников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать

(должность вышестоящего руководителя)

8. До моего сведения под роспись доведены с разъяснениями соответствующие нормативные правовые акты, положения, распоряжения устанавливающие порядок обработки персональных данных сотрудников **министерства**, порядок обеспечения сохранности этих данных.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений о персональных данных сотрудников или утрате документов, содержащих данные сведения, буду привлечена к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ года.