



**Министерство  
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

28.10.2016

№ 72-П

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ  
министерства энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства Нижегородской  
области от 7 июля 2016 года № 24-п**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 7 июля 2016 года № 24-п «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области на 2016-2017 годы» изложив план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области на 2016-2017 годы в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственной службы и антикоррупционной работы И.В.Свечниковой ознакомить государственных гражданских служащих с приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

А.Г.Чертков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области  
от 28 октября 2016 года № 72-п

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области  
от «07» июля 2016 года № 24-п  
(в редакции от 28 октября 2016 года № 72-п)

### План

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве  
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области  
на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
2.	Актуализация нормативных правовых актов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Министерство) в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>			
3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданскими служащими Министерства полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
4.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и	Ежегодно с 1 января	Начальник отдела государственной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	по 30 апреля	гражданской службы и антикоррупционной работы
5.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	Ежегодно с 1 января по 31 мая	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
6.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства, а также членов их семей	Ежегодно, с 1 по 31 мая	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
8.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
9.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
10.	Организация проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований)	По мере поступления информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
11.	Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения, в целях	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		антикоррупционной работы
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>			
12.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Министерства, поступающих посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма министра и его заместителями;</li> <li>- «Горячей телефонной линии» Министерства;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной» на официальном сайте Министерства</li> </ul>	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы совместно с руководителями структурных подразделений
13.	Организация рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Министерства, выявление причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Министр, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
14.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение независимых экспертов в составы комиссий;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства</li> </ul>	В течение срока действия плана	Министр, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
15.	Привлечение членов общественного совета при Министерстве к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Министр, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
16.	Организация обучения гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.1.	Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве	По мере организации семинаров и курсов повышения квалификации	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.2.	Обеспечение повышения квалификации гражданских	По мере	Начальник отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	служащих Министерства по антикоррупционной тематике	организации курсов повышения квалификации	государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.3.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, занятий, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для гражданских служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>– по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>– об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы;</li> <li>– по недопущению гражданскими служащими и работниками Министерства поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>– по соблюдению гражданскими служащими и работниками Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;</li> <li>– об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>– изменений в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции</li> </ul>	Ежеквартальн о	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы, руководители структурных подразделений
16.4.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих и работников Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
16.5.	Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и в кадровый резерв (использование системы тестирования на знание антикоррупционного законодательства) в качестве меры противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
17.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
17.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
17.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы, начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
17.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы Министерства, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
18.	Организация и проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции гражданскими служащими Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
19.	Организация и проведение проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
20.	Организация и проведение проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
21.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности гражданских служащих Министерства. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Заместители министра, руководители структурных подразделений
22.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению	По мере	Министр, начальник

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	уведомлений руководителя Министерства о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений	поступления уведомлений	отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
23.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной политики, руководители структурных подразделений
24.	Организация и контроль прохождения гражданскими служащими ежегодной диспансеризации на предмет наличия заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы, руководители структурных подразделений
<b>5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в государственных казенных учреждениях, подведомственных Министерству (далее-ГКУ)</b>			
25.	Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителями ГКУ полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
26.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должности руководителя ГКУ, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
27.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должности руководителя ГКУ, и лицом, замещающим данную должность (проведение персональных консультаций, занятий)	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
28.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя ГКУ, лицом, замещающим данную должность, а также членов его семьи в целях выявления возможных	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	нарушений действующего законодательства		работы
29.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГКУ, а также членов его семьи на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленно-го для подачи сведений о доходах	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
30.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГКУ, а также членов их семей	Ежегодно, с 1 по 31 мая	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
31.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя ГКУ, а также членов его семьи	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
32.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя ГКУ, и лицом, замещающим данную должность (при наличии оснований)	По мере поступления информации	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
33.	Содействие в принятии ГКУ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
34.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Министерства «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
35.	Размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			работы
36.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Министерства	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>			
37.	Обеспечение деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов)	В течение срока действия плана	Председатель комиссии, заместитель министра, секретарь комиссии
38.	Обеспечение соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд», контроля прозрачности процедуры закупок товаров, работ и услуг для нужд Министерства:	В течение срока действия плана	Министр, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
38.1	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	В течение срока действия плана	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы;
39.	Мероприятия по выявлению признаков скрытой аффилированности в отношении государственных гражданских служащих, их родственников и членов семей на основании анализа анкетных данных	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
40.	Осуществление финансового контроля за целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных средств Министерства и подведомственных Министерству ГКУ (повышение эффективности внутреннего финансового аудита)	В течение срока действия плана	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
41.	Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства и их проектов	В течение срока действия плана	Начальник отдела правовой работы
42.	Привлечение государственных гражданских служащих министерства к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			работы
43.	Проведение анализа, подготовка и направление в адрес управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области отчетов, материалов и сведений:	В течение срока действия плана	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
43.1.	о ходе реализации мер по противодействию коррупции и показателям антикоррупционного мониторинга в Министерстве по вопросам законности, правопорядка и безопасности;	Ежеквартальн о	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы
43.2.	о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в Министерстве	Два раз в год	
43.3	о результатах мониторинга деятельности комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартальн о	
43.4.	о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	По мере поступления информации	
44.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Ежегодно	Начальник отдела государственной гражданской службы и антикоррупционной работы

».