



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

П Р И К А З

08.07.2016

№ 34-П

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения о порядке
принятия почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций государственными
гражданскими служащими министерства
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

2. Начальнику отдела государственной службы и антикоррупционной работы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области И.В.Свечниковой ознакомить государственных гражданских служащих с приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

А.В.Дряхлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 8 июля 2016 года № 34-п

Положение

**о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области
(далее – Положение)**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – гражданские служащие).

2. Письменное разрешение министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министр) обязаны получить гражданские служащие при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Звания, Награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения (уведомления об их получении) представляет министру

ходатайство о разрешении принять Звание, Награду (далее – Ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Министр в течение 7 дней со дня получения Ходатайства направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

4. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду, до принятия решения министром передает оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней на временное хранение в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В течение трех рабочих дней со дня поступления Ходатайства управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в зависимости от типа получаемого Звания, Награды для подготовки мотивированного заключения о возможности (отсутствии возможности) их принятия (далее – мотивированное заключение):

1) направляет запрос:

в департамент внешних связей Правительства Нижегородской области;

в министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.

2) уведомляет Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства о поступлении соответствующего Ходатайства.

6. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение месяца со дня поступления Ходатайства с учетом мнения должностных лиц и органов исполнительной власти Нижегородской области, указанных в пункте 5 настоящего Положения, подготавливает мотивированное заключение и направляет его министру.

7. Министр в течение 7 дней со дня получения мотивированного заключения принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Ходатайства гражданского служащего.

8. В случае удовлетворения министром Ходатайства гражданского служащего отдел государственной службы и антикоррупционной работы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области в течение 7 рабочих дней:

1) готовит приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о согласовании принятия гражданским служащим Звания, Награды (далее – приказ);

2) уведомляет о принятом министром решении управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

9. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 7 дней со дня принятия приказа возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней по акту согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. В случае, если министр принимает решение об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего на основании мотивированного заключения управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области об отсутствии возможности в удовлетворении Ходатайства, отдел государственной службы и антикоррупционной работы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения:

1) сообщает гражданскому служащему о решении, принятом министром;

2) уведомляет управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области о принятом решении.

11. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 10 дней после уведомления об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего направляет оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную

организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Гражданский служащий, отказавшийся от Звания, Награды, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения представляет министру уведомление об отказе в получении Звания, Награды (далее – Уведомление), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Министр в течение 7 дней со дня поступления Уведомления направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

14. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил Звание, Награду или отказался от них, срок представления Ходатайства либо Уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

15. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4, 12 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области

Министру энергетики

и жилищно-коммунального хозяйства

Нижегородской области

(ФИО представителя нанимателя)

ОТ

(фамилия, имя, отчество, должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ним (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20 ____ годав управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области

Акт

приема-передачи почетного или специального звания, награды или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ _____

" ____ " _____ 20__ года

Настоящий акт составлен о том, что

(Ф.И.О. гражданского служащего, получившего награду)

сдал, а ответственное лицо

(Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской и муниципальной службы

Нижегородской области, ответственного за учет и хранение наград)

принял на хранение следующие награды и документы к ним:

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.			
2.			
3.			
Итого			

Принял на хранение

Сдал на хранение

_____/_____

/_____/

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области

Акт
возврата наград

№ _____ " ____ " _____ 20__ года

Ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской и

муниципальной службы Нижегородской области, ответственного за учет и хранение наград)

возвращает на основании приказа министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области

от _____ № _____

гражданскому служащему

(Ф.И.О.)

награду _____,

переданную по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20__ года № _____

Выдал

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

" ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области

Министру энергетики

и жилищно-коммунального хозяйства

Нижегородской области

(ФИО представителя нанимателя)

от

(фамилия, имя, отчество, должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)