



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

№ 1026

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатор



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27.12.2019 № 1026

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию
инвестиционных проектов по строительству объектов заправки
транспортных средств природным газом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных в приложении 28 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа» к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 (далее – Правила).

1.3. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидии предоставляются в целях возмещения (компенсации) части затрат, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с реализацией ими инвестиционных проектов по

строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – инвестиционный проект, объект заправки) и направлены на достижение результатов реализации подпрограммы 5 «Развитие рынка газомоторного топлива» государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 287.

Возмещению (компенсации) подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на реализацию инвестиционного проекта, включая, в том числе, затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектно-сметной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования (далее – фактические затраты), но не более 40 млн. рублей на один объект заправки.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты (далее соответственно – получатели субсидий, инвестиционный проект), в совокупности соответствующие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Инвестиционный проект отобран комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – Комиссия) исходя из следующих критериев:

- 1) объект заправки удовлетворяет следующим требованиям:
 - суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки не менее $500 \text{ нм}^3/\text{ч}$;
 - количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее 4;
 - общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2 000 литров (в случае мощности объекта заправки не менее $1\,000 \text{ нм}^3/\text{ч}$ – не менее 1 000 литров);
 - в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС – объем криогенных резервуаров не менее 50 м^3 ;
 - оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) должно быть новым (ранее не бывшим в употреблении).

2) ввод в эксплуатацию объекта заправки осуществляется в году предоставления субсидии.

2.1.3. Фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии, реализовавшим инвестиционный проект.

2.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, лично либо через уполномоченного

представителя, действующего на основании доверенности, представляют непосредственно в министерство не позднее 20 декабря текущего финансового года заявку о предоставлении субсидии, включающую в себя:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства.

2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки в министерство;
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 381, за квартал, предшествующий подаче заявки, заверенную руководителем организации.

2.2.3. Документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям к объектам заправки, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка:

- копию разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в году получения субсидии;
- копию технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

- копию акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;
- копию договора поставки газа;
- копию технических условий для присоединения к электрическим сетям;
- копию акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
- копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;
- копии паспортов установленного компрессорного либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;
- копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;
- копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;
- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криоАЗС, вместо документов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего подпункта, – копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования и договор с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;
- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа – паспорт контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акт монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования.

2.2.4. Копии документов, подтверждающих фактические затраты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявки, поступившие в министерство, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приема.

2.4. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает заявки на соответствие их комплектности и требованиям к документам, включенным в их состав, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также обеспечивает проверку достоверности представленной в заявке информации;

2) выносит заявки, соответствующие комплектности и требованиям к документам, включенным в их состав, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, содержащие достоверную информацию, на Комиссию. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом министерства.

2.5. Комиссия:

2.5.1. Осуществляет документарную проверку соответствия получателей субсидий требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка:

2.5.2. Осуществляет документарную проверку соответствия объектов заправки требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5.3. Проверяет документы, подтверждающие фактические затраты.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии получателем субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной получателем субсидии информации;
несоответствие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Министерство, на основании протокола заседания Комиссии не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии:

в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении, предлагает ему заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение). К уведомлению прикладываются проект соглашения и копия протокола заседания Комиссии;

в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа. К уведомлению прикладывается копия протокола заседания Комиссии.

2.8. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением 1 к Правилам.

2.9. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999, и устанавливает, в том числе, условия, определенные подпунктом «л(1)» пункта 10 указанных правил.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.10. Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году

является количество объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом, введенных в эксплуатацию.

2.11. Министерство после заключения соглашения представляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию подписанного соглашения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее десятого рабочего дня следующего за днем заключения соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.14. В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем претендентам на получение субсидии, в отношении которых могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий в порядке очередности представления документов, необходимых для получения субсидий.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Министерство на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями субсидий значений результатов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке министерством и органом государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке и сроки, установленные соглашением, в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения результатов, указанных в соглашении.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением, в том числе на основании Правил.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.
