

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 12 мая 2012 г. N 48**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМАТИВОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ПРИ
ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ ПО ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области
от 06.08.2012 N 81, от 01.08.2013 N 41, от 05.12.2013 N 268,
от 27.03.2014 N 13, от 03.04.2014 N 15, от 08.09.2014 N 61,
приказа министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области
от 14.06.2016 N 76/од,
приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области
от 09.09.2016 N 33, от 30.09.2016 N 50, от 30.05.2017 N 75,
от 23.04.2018 N 66, от 13.08.2018 N 110, от 19.09.2018 N 139,
от 10.01.2020 N 329-4/20П/од, от 01.04.2020 N 329-73/20П/од,
от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Положением](#) о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. N 249, приказываю:
(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33, от 10.01.2020 N 329-4/20П/од)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям".

(в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од, [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области М.Ю. Морозова.

(в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од, [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33)

Министр
В.В.УЛЬЯНОВ

Утвержден
приказом
министерства жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса
Нижегородской области
от 12.05.2012 N 48

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМАТИВОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ПРИ
ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ ПО ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ"**

(далее - административный регламент)

Список изменяющих документов
(в ред. приказов министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области
от 06.08.2012 N 81, от 01.08.2013 N 41, от 05.12.2013 N 268,
от 27.03.2014 N 13, от 03.04.2014 N 15, от 08.09.2014 N 61,
приказа министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области
от 14.06.2016 N 76/од,
приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области
от 09.09.2016 N 33, от 30.09.2016 N 50, от 30.05.2017 N 75,
от 23.04.2018 N 66, от 13.08.2018 N 110, от 19.09.2018 N 139,
от 10.01.2020 N 329-4/20П/од, от 01.04.2020 N 329-73/20П/од,
от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - министерство) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги "Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям" (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих.

(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од, от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

1.2. Заявителем является юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги на территории Нижегородской области по передаче и распределению тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, расположенными в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более (далее - Заявитель).

От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или уполномоченное лицо.

1.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Справочная информация о месте нахождения и графиках работы министерства, справочных телефонах министерства, электронной почте и (или) форме обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", организации, обеспечивающей деятельность министерства по предоставлению государственной услуги, адресе страницы министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области (<https://mingkh.government-nnov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет, официальный сайт министерства), в государственных информационных системах Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<https://gu.nnov.ru>) и "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр), в федеральных государственных информационных системах "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) и "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://frgu.gosuslugi.ru>) (далее - федеральный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги. (в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од, от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

1.4. Порядок получения информации о процедурах предоставления государственной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться в отдел теплоэнергетики управления энергетики министерства (далее - отдел теплоэнергетики):

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

- в устной форме - по телефону или при личном приеме;

- в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

- в электронном виде - по электронной почте.

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 30.05.2017 N 75)

Сотрудники отдела теплоэнергетики подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Индивидуальное устное информирование осуществляется отделом теплоэнергетики при обращении Заявителя за информацией лично или по телефону.

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

Публичное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте министерства в сети Интернет.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

Консультации осуществляются бесплатно должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение консультаций.

(п. 1.4 в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од)

1.5. Информация по предоставлению государственной услуги размещена на официальном сайте министерства (<https://mingkh.government-nnov.ru/>) в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) и федеральном реестре, в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<https://gu.nnov.ru/>) и региональном реестре, а также в печатной форме на информационных стендах министерства, расположенных в помещениях министерства, отведенных для предоставления государственной услуги.

На информационных стендах министерства размещаются следующие информационные материалы:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте министерства в сети Интернет (<https://mingkh.government-nnov.ru/>));

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронный адрес министерства;

справочная информация о должностных лицах министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

требования к заявлению и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 1.5 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям".

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством.

(в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од, приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33, от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

Непосредственно предоставление государственной услуги осуществляется отделом теплоэнергетики.

(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33, от 19.09.2018 N 139)

Организация, обеспечивающая деятельность министерства по предоставлению государственной услуги: государственное казенное учреждение "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области".

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33)

Требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, запрещается.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение министерства об утверждении норматива технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (далее - нормативы) или об отказе в утверждении нормативов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней с момента регистрации и поступления в министерство документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента, за исключением случая, указанного в [пункте 3.4.6](#) настоящего административного регламента.

В случае, указанном в [пункте 3.4.6](#) настоящего административного регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 50 календарных дней с момента поступления в министерство недостающих (доработанных) документов от Заявителя.

(п. 2.4 в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од)

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства (<https://mingkh.government-nnov.ru/>) в сети Интернет, в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<https://gu.nnov.ru>) и региональном реестре, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) и федеральном реестре.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

(п. 2.5 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 10.01.2020 N 329-4/20П/од)

2.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявители представляют в министерство лично или через уполномоченного представителя либо направляют почтовым отправлением:

[заявление](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов для юридического лица;

заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые для передачи тепловой энергии;

документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов, согласно [Порядку](#) определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденному приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008 г. N 325 (далее - Порядок), а именно:

- расчет нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь теплоносителей, в том числе затраты теплоносителя на заполнение трубопроводов тепловых сетей перед пуском после плановых ремонтов, технологические сливы теплоносителя средствами автоматического регулирования и защиты, технически обоснованный расход теплоносителя на плановые эксплуатационные испытания и технически неизбежные потери теплоносителя через неплотности

в арматуре и трубопроводах тепловых сетей (раздельно по теплоносителям вода, пар и конденсат для каждой системы теплоснабжения);

- расчет нормативных эксплуатационных технологических затрат и потерь тепловой энергии, в том числе с потерями теплоносителей и через теплоизоляционные конструкции трубопроводов (раздельно по водяным и паровым тепловым сетям для каждой системы теплоснабжения);

- расчет нормативных эксплуатационных технологических затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии и теплоносителей (раздельно для каждой системы теплоснабжения);

- описание методов, используемых при расчете нормативов;

- сведения об используемых программах расчета нормативов технологических потерь (наименование программы, наименование разработчика, год разработки используемой версии, копии экспертных заключений, сертификатов и др.);

- значения утвержденных согласно действующим нормативным правовым актам нормативов на год текущий и за два года, предшествующих году текущему;

- значения фактических потерь теплоносителей, тепловой энергии и затрат электрической энергии при передаче тепловой энергии по данным коммерческого учета за два года, предшествующих году текущему;

- значения нормативов на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему, включенных в тариф на тепловую энергию (на услуги по передаче тепловой энергии), в целом и с разбивкой по системам теплоснабжения и теплоносителям "пар" (по давлениям) и "вода";

- заключение экспертизы материалов, обосновывающих значение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии;

- пояснительную записку, которая должна содержать:

сведения об источниках тепловой энергии каждой системы теплоснабжения (установленная и располагаемая мощности источников тепловой энергии в Гкал/ч (в горячей воде) и в т/ч (в паре));

характеристики систем теплоснабжения (на год регулируемый, текущий и за два года, предшествующих году текущему), в том числе:

расчетные присоединенные нагрузки на горячее водоснабжение и отопление - вентиляцию, на технологические нужды (Гкал/ч);

эксплуатационные температурные графики;

сведения об отпуске и потреблении тепловой энергии (тыс. Гкал/год);

сведения по каждой из тепловых сетей о протяженности, объемах трубопроводов тепловых сетей в отопительный и неотопительный периоды, типе теплоизоляционных конструкций трубопроводов, годах ввода тепловых сетей в эксплуатацию;

значения среднегодовых и средних за отопительный и неотопительный периоды температурах теплоносителя, грунта, наружного воздуха, исходной воды, используемой для подпитки тепловых сетей;

продолжительность функционирования каждой тепловой сети в отопительном и неотопительном периодах, продолжительность отключений для проведения плановых ремонтов

и эксплуатационных испытаний тепловых сетей;

сведения о количестве, потребляемой мощности, коэффициентах полезного действия эксплуатируемого Заявителем насосного и другого электрифицированного оборудования, используемого при передаче тепловой энергии, характеристики указанного оборудования, значения средних за отопительный и неопотительный периоды расходов перекачиваемого теплоносителя и создаваемых напоров по насосным группам в соответствии с эксплуатационным гидравлическим режимом работы тепловой сети, продолжительность использования указанного оборудования в регулируемом периоде;

нормативные энергетические характеристики тепловых сетей с расчетной присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч и более, составленные не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода, а также результаты сопоставления исходных данных, принятых при разработке нормативных энергетических характеристик, с прогнозируемыми на регулируемый период;

отчеты и результаты энергетических обследований тепловых сетей, проведенных не ранее чем в период пяти лет до начала регулируемого периода;

сведения о результатах ежегодного сопоставления нормативных и отчетных показателей и выявленные при этом резервы экономии тепловой и электрической энергии и теплоносителя (энергосберегающий потенциал);

перечень (программу) мероприятий по повышению эффективности работы тепловых сетей (сокращению технологических потерь при передаче тепловой энергии), действующий и на регулируемый период;

мероприятия по повышению энергетической эффективности рассматриваемой тепловой сети и системы централизованного теплоснабжения, к которой относится рассматриваемая тепловая сеть, с указанием по каждому мероприятию сроков их выполнения, затрат на реализацию, экономического эффекта, годовой экономии тепловой, электрической энергии (топлива) и теплоносителя (химочищенной воды), сроков окупаемости.

В случае направления документов по почте Заявители прикладывают опись вложения.
(п. 2.6.1 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

2.6.2. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 23.04.2018 N 66.

2.6.3. К предоставленным Заявителем документам предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии печати), основание выдачи документа, юридический адрес организации, выдавшей документ);

(в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од)

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей (при наличии печати), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;

(в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од)

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом,

подписавшим документ.

2.6.4. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(подп. "а" введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(подп. "б" введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139; в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(подп. "в" введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(подп. "г" введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139; в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- обращение лица, не входящего в число Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

- непредоставление документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, или несоответствие представленных документов установленным настоящим административным регламентом требованиям;

- недостоверность представленных данных;

- недостаточность обоснований при предложении об установлении нормативов, превышающих уровень предыдущих лет;

- представление расчетов и документов, обосновывающих нормативы, не в соответствии с требованием [Порядка](#).

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 05.12.2013 N 268)

В этом случае Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

1

2.8 . Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

1

(п. 2.8 введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

2.9. Заявление и документы, представленные Заявителем лично или направленные в электронном виде на сайт министерства регистрируются в день поступления. В случае предоставления заявления и документов по почте, регистрация проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов.

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 03.04.2014 N 15, [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении для получения государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(п. 2.11 в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 27.03.2014 N 13)

2.12. Прием Заявителей сотрудниками отдела теплоэнергетики осуществляется в рабочее время министерства. Начальник отдела теплоэнергетики в зависимости от ситуации перераспределяет в течение дня сотрудников, осуществляющих прием Заявителей.

2.13. Помещение для приема Заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности и с учетом возможности беспрепятственного доступа для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги, а именно должны быть обеспечены:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такой объект и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида министерство обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 2.13 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 30.09.2016 N 50)

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб Заявителей

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

возможность выбора способа получения информации о государственной услуге.

(п. 2.14 в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 03.04.2014 N 15)

2.15. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

(п. 2.15 введен [приказом](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру:

утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов в части комплектности и соответствия требованиям административного регламента;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов по существу;
- принятие решения об утверждении нормативов (об отказе в утверждении нормативов).

Абзац исключен. - [Приказ](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 10.01.2020 N 329-4/20П/од.

3.1. Прием заявления и прилагаемых документов.

3.1.1. Основанием для начала административного действия является поступление в государственное казенное учреждение "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области" заявления и документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего административного регламента.

(п. 3.1.1 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых документов осуществляется сотрудниками государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области".

В случае если заявление и прилагаемые документы доставлены непосредственно по месту нахождения вышеуказанного учреждения, регистрация проводится в день их поступления. В случае предоставления заявления и прилагаемых документов по почте, регистрация проводится не позднее рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

(п. 3.1.2 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

3.1.3. После регистрации документы передаются на рассмотрение министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - министр) либо уполномоченному должностному лицу для наложения резолюции, после чего документы передаются для исполнения в соответствии с резолюцией, а также в отдел теплоэнергетики.

(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33, от 30.05.2017 N 75)

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов в части комплектности и соответствия требованиям административного регламента.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление документов в отдел теплоэнергетики с резолюцией министра либо уполномоченного должностного лица.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 30.05.2017 N 75)

При поступлении документов начальник отдела теплоэнергетики в течение одного рабочего дня определяет сотрудника отдела, ответственного за дальнейшее рассмотрение принятых от Заявителя документов и подготовку решения министерства в соответствии с настоящим

административным регламентом (далее - ответственное должностное лицо).

3.2.2. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление и проверяет правильность оформления документов по нормативам: комплектность, наличие указанных приложений, наличие удостоверяющих реквизитов, проводит анализ документов на предмет их соответствия требованиям административного регламента.

При необходимости в рамках данного административного действия ответственное должностное лицо направляет запрос о получении документов через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

3.2.3. В случае если будет установлено, что Заявителем представлены не все документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо запрашивает недостающие документы у Заявителя.

Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 6 рабочих дней.

3.2.4. В случае непредоставления документов в указанный срок либо в случае, если Заявитель не входит в число Заявителей, установленное настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо представляет проект уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальнику отдела теплоэнергетики для дальнейшего представления руководству министерства.

3.2.5. Отказ в утверждении нормативов не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги с [заявлением](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и документами, указанными в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего административного регламента.
(п. 3.2.5 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

3.2.6. Если Заявителем представлен полный и надлежащим образом оформленный комплект документов и при этом Заявитель входит в число Заявителей, установленное настоящим административным регламентом, ответственное должностное лицо открывает дело об утверждении нормативов в сроки, отведенные для действий по [подпунктам 3.2.2 и 3.2.3](#) настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административного действия является открытие дела об утверждении нормативов либо представление проекта уведомления об отказе в утверждении нормативов на рассмотрение начальнику отдела теплоэнергетики для дальнейшего представления руководству министерства.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов по существу.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является открытие дела об утверждении нормативов.

3.3.2. Предметом рассмотрения являются расчеты и документы, обосновывающие значение нормативов, представленных Заявителем к утверждению.

3.3.3. Дело об утверждении нормативов содержит опись хранящихся в нем документов, в которой для каждого документа указываются: его порядковый номер в деле, дата поступления, наименование и реквизиты, количество листов, фамилия, инициалы и подпись сотрудника,

внесшего документ в дело.

При наличии большого количества документов в одном деле допускается деление дела на тома. В этом случае на титульном листе тома указываются порядковый номер тома и общее количество томов. Опись документов должна соответствовать фактически находящимся в данном томе документам.

В деле об утверждении нормативов производятся записи по следующим графам:

1) в графе "Номер документа" проставляется порядковый номер поступившего документа;

2) в графе "Дата приема" проставляется дата приема (поступления) документов (в том числе по дополнительному запросу);

3) в графе "Поступившие документы" указывается наименование поступившего документа и количество листов;

4) в графе "Документы принял" указываются фамилия и инициалы уполномоченного по делу об утверждении нормативов и ставится его подпись;

5) в графе "Принятое решение" указываются сведения о результате рассмотрения представленных документов.

3.3.4. Ответственное должностное лицо в течение 14 рабочих дней с даты открытия дела проводит анализ представленных материалов на предмет их соответствия требованиям, указанным в [Порядке](#).
(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 05.12.2013 N 268)

3.3.5. По результатам проверки и анализа документов ответственное должностное лицо представляет дело и проект приказа об утверждении нормативов (проект уведомления об отказе в утверждении нормативов) на рассмотрение начальнику отдела теплоэнергетики для дальнейшего представления руководству министерства.

3.4. Принятие решения об утверждении нормативов (об отказе в утверждении нормативов).

3.4.1. Решение об утверждении нормативов оформляется приказом министерства и содержит:

- величину утвержденных нормативов,

- сроки действия нормативов.

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 08.09.2014 N 61)

3.4.2. В случае соответствия всех предоставленных документов требованиям [Порядка](#) и настоящего административного регламента начальник отдела теплоэнергетики в течение 5 рабочих дней с момента представления ответственным должностным лицом документов, указанных в [подпункте 3.3.5](#) настоящего административного регламента, принимает решение об утверждении нормативов и представляет начальнику управления энергетики (далее - начальник управления) проект приказа об утверждении нормативов для дальнейшего представления заместителю министра.

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 08.09.2014 N 61, [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33)

3.4.3. В случае соответствия всех предоставленных документов требованиям [Порядка](#) и настоящего административного регламента начальник управления в течение 1 рабочего дня рассматривает и направляет проект приказа заместителю министра, который в течение 1 рабочего

дня принимает решение рекомендовать руководству министерства утвердить нормативы, после чего ответственное должностное лицо представляет на подпись министру либо уполномоченному должностному лицу проект приказа об утверждении нормативов.

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 08.09.2014 N 61, приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 09.09.2016 N 33, от 30.05.2017 N 75)

3.4.4. При наличии оснований для отказа в утверждении нормативов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего административного регламента, начальник отдела теплоэнергетики в срок, указанный в [подпункте 3.4.2](#) настоящего административного регламента, подготавливает и представляет начальнику управления предложение об отказе в утверждении нормативов для последующего представления министру либо уполномоченному должностному лицу на подпись проекта уведомления об отказе в утверждении нормативов.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 30.05.2017 N 75)

3.4.5. Начальник отдела теплоэнергетики и (или) начальник управления в течение сроков, указанных в [подпунктах 3.4.2, 3.4.3](#) настоящего административного регламента, принимают решение о дополнительной проработке документов в случае, если:

1) при анализе исходных данных и результатов расчетов в документах выявлена необходимость проверки их достоверности;

2) в представленных документах содержится предложение об установлении нормативов, превышающих уровень предыдущих лет, без достаточных обоснований (независимо от представления экспертного заключения по результатам предварительной экспертизы);

3) представленные расчеты и документы, обосновывающие значение нормативов, требуют проверки на соответствие требованиям [Порядка](#);

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 05.12.2013 N 268)

4) при повторном обращении Заявителей по уточнению утвержденных нормативов с учетом изменения производственных условий и структуры производственного комплекса.

3.4.6. В случае принятия начальником отдела теплоэнергетики и (или) начальником управления решения о дополнительной проработке документов ответственное должностное лицо в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения направляет Заявителю письменное уведомление о необходимости доработки документов и устанавливает срок для такой доработки, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления.

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 06.08.2012 N 81, [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од)

3.4.7. После получения необходимых недостающих и уточняющих документов от Заявителя по результатам проверки и анализа документов ответственное должностное лицо представляет дело и проект приказа об утверждении нормативов (проект уведомления об отказе в утверждении) на рассмотрение начальнику отдела теплоэнергетики для дальнейшего представления руководству министерства.

В случае непредоставления Заявителем необходимых недостающих и уточняющих документов в установленный срок ответственное должностное лицо представляет начальнику отдела теплоэнергетики предложение об отказе в утверждении нормативов для последующего представления руководству министерства.

3.4.8. Приказ об утверждении нормативов (уведомление об отказе в утверждении нормативов) оформляется в одном экземпляре.

Приказ об утверждении нормативов или уведомление об отказе в утверждении нормативов,

подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства, направляются в электронной форме на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении об утверждении нормативов, в течение 5 рабочих дней с даты их подписания министром либо уполномоченным должностным лицом. Документы, направленные Заявителем для предоставления государственной услуги, Заявителю не возвращаются.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

(п. 3.4.8 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 23.04.2018 N 66)

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - приказе об утверждении нормативов или уведомлении об отказе в утверждении нормативов.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка) является получение министерством заявления об исправлении технической ошибки.

При обращении об исправлении технической ошибки Заявитель представляет:

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Прием заявлений об исправлении технической ошибки и прилагаемых документов осуществляется в порядке, установленном [пунктом 3.1](#) настоящего административного регламента.

В случае наличия технической ошибки ответственное должностное лицо устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа либо проекта письма министерства.

В случае отсутствия технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное должностное лицо разрабатывает проект письма об отсутствии технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Приказ министерства, письма министерства, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства, направляются в электронной форме на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении об утверждении нормативов, в течение 5 рабочих дней с даты их подписания министром либо уполномоченным должностным лицом.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовки письма об отсутствии технической ошибки, а также направлению Заявителю результатов рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической

ошибки является:

а) в случае наличия технической ошибки - приказ министерства либо письмо министерства об исправлении технической ошибки;

б) в случае отсутствия технической ошибки - письмо министерства об отсутствии технической ошибки.

(п. 3.5 введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела теплоэнергетики в соответствии с положением об отделе теплоэнергетики и его должностным регламентом путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела теплоэнергетики положений настоящего административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

Периодичность проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяется начальником отдела теплоэнергетики.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

4.4. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

(в ред. [приказа](#) министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 03.04.2014 N 15)

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерство.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, курирующему деятельность министерства.

(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110, от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

5.2. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

1

5.2 . Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных служащих министерства осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30 июля 2010 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 2 августа 2010 г., N 31, ст. 4179);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 271, 23 ноября 2012 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 26 ноября 2012 г., N 48, ст. 6706);

[постановление](#) Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. N 206 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" ("Правовая среда", N 62(1618), 8 июня 2013 г. (приложение к газете "Нижегородские новости", N 100(5193), 8 июня 2013 г.).

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

1

(п. 5.2 введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

2

5.2 . Информация, указанная в настоящем разделе, размещена в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) и федеральном реестре, в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<https://gu.nnov.ru/>) и региональном реестре.

2

(п. 5.2 введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110)

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139, от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110)

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(подп. 8 введен приказом министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

(подп. 9 введен приказом министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110)

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(подп. 10 введен приказом министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139; в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде.

Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<https://gu.nnov.ru>) и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>), в федеральном реестре и региональном реестре. (в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 01.04.2020 N 329-73/20П/од)

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством: (в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

а) официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 5.4 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 30.05.2017 N 75)

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется с использованием системы досудебного обжалования);

(в ред. [приказов](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 30.05.2017 N 75, от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

(в ред. [приказа](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од, [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

5.8. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, министерство в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110)

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110, от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
(п. 2 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 13.08.2018 N 110)

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#) настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронном виде направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба направлена способом, указанным в [подпункте "в" пункта 5.4](#) настоящего административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.
(в ред. приказов министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 30.05.2017 N 75, от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
(в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(подп. 7 в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139)

1

5.10 . В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в [части 8 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

1

(п. 5.10 введен [приказом](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.09.2018 N 139; в ред. [приказа](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 19.08.2020 N 329-208/20П/од)

5.11. Исключен. - [Приказ](#) министерства строительства, ЖКХ и ТЭК Нижегородской области от 14.06.2016 N 76/од.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Утверждение нормативов удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию от источников тепловой энергии"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - [Приказ](#) министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области от 10.01.2020 N 329-4/20П/од.

Приложение 2

к административному регламенту министерства

энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Утверждение нормативов
технологических потерь при передаче тепловой
энергии, теплоносителя по тепловым сетям",
утвержденному приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Нижегородской области
от 12 мая 2012 года N 48

Список изменяющих документов
(в ред. приказа министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области
от 23.04.2018 N 66)

Бланк Заявителя (при наличии)
Исх. N _____
от "___" _____ года

Министерство энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области

Заявление

Прошу утвердить нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям для:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Заявителя)

_____ (период)

Теплоноситель	Потери и затраты теплоносителя, м ³	Потери тепловой энергии, Гкал	Расход электроэнергии, кВт.ч
Сетевая вода			
Пар			
Конденсат			

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ИНН/КПП _____

Контактное лицо: _____

Контактный телефон, факс: _____

К заявлению прилагаются документы: _____ на _____ л. в _____ экз.

Заявитель:

(должность)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(ФИО)