

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 8 июля 2016 года № 45-п

**Порядок доступа в помещения министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, в
которых ведется обработка персональных данных**

1. Доступ в служебные помещения министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - министерство), где ведется обработка персональных данных (далее - помещения, в которых ведется обработка персональных данных), имеют:

– министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министр);

– заместители министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, руководители структурных подразделений министерства, в которых осуществляется обработка персональных данных;

– сотрудники отдела государственной службы и антикоррупционной работы министерства, а также сотрудники министерства, в чьи должностные обязанности входит осуществление функций, связанных с обработкой персональных данных.

2. Иные лица, в том числе сотрудники органов исполнительной власти Нижегородской области, имеют право находиться в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, только при непосредственном присутствии лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка (далее также – лица или работники, имеющие право доступа).

3. Доступ в административные здания, используемые министерством, осуществляется через пропускной режим, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

4. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. При наличии опечатывающего устройства, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в нерабочее время опечатываются. Ключи от помещений ежедневно сдаются на пост охраны здания.

5. При посещении помещений, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудниками органов исполнительной власти Нижегородской области и иными лицами, не имеющими права постоянного доступа в эти помещения, лицами, работающими в данных кабинетах, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных и иных носителях персональных данных.

6. При обнаружении повреждения двери, ведущей в помещение, где обрабатываются персональные данные, запирающих или опечатывающих устройств лица, имеющие право доступа в помещение, обязаны:

- не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;

- вызвать сотрудника с поста охраны для ознакомления с выявленными повреждениями;

- в присутствии не менее двух лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника с поста охраны, вскрыть помещение и осмотреть его;

- составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его министру. Министр организует проверку по факту выявленных нарушений.

7. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ

осуществляются в присутствии сотрудников, имеющих право доступа в помещения.

8. Установка технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения министерства.

9. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных.
